

Gestão de Ficheiros em mobilidade

Soluções seguras para uso empresarial

nomadesk.com.pt



xIVISION

Powering Business Together!

Gestão de Ficheiros em Mobilidade

Problemas Típicos

- **Ausência de Backups** de dados críticos em equipamentos portáteis.
- Portais **mais lentos** quando usados **fora das sedes**.
- **Soluções mais fiáveis tipicamente funcionam Online** e não Offline.
- Portais de Intranet com gestão de **permissões muito complexa** e centralizada.
- **Falta de flexibilidade** para o utilizador nomada no uso e partilha dos ficheiros em equipa.
- Em caso de roubo **dados confidenciais ficam disponíveis para terceiros**.
- Portais e Intranets **mais complexas** (aplicações) apenas para gerir ficheiros.
- Portais web **limitam o tamanho e os nomes admissíveis** do ficheiros guardados.
- Soluções actuais com **custo elevados** para os valores de armazenamento de dados necessários por projeto

Gestão de Ficheiros em Mobilidade

A Solução

- **Nomadesk** - Solução líder de sincronização de ficheiros entre o PC e a cloud para empresas, com as seguintes funcionalidades:
 - **Discos virtuais encriptados** e seguros.
 - Em caso de roubo os **dados são apagados imediatamente** sem que ocorra visualização por terceiros.
 - Gestão de ficheiros normal no **Windows Explorer, Mac Finder ou Linux!**
 - Acesso via **iPAD, iPhone, Android, Blackberry, Windows Phone**



- O utilizador recebe/cria um disco virtual no seu pc, para onde simplesmente guarda todos os ficheiros, trabalhando diretamente sobre esse disco. A aplicação faz o resto!

Gestão de Ficheiros em Mobilidade

▪ Perda ou Roubo

- Em caso de perda ou roubo, é possível localizar aproximadamente o portátil na região ou localidade onde se encontra.



▪ Pastas e Subpastas

- Definidas de acordo com o template base, podendo ser ajustadas pelo utilizador de acordo com as políticas de gestão da empresa e as suas preferências.

▪ Permissões de acesso

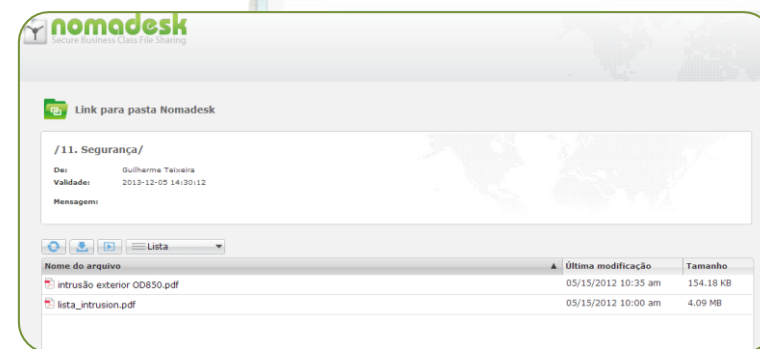
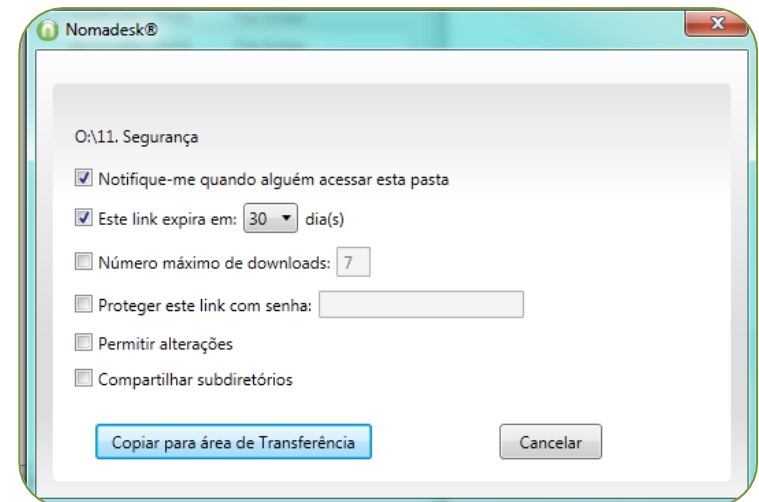
- As permissões são muito simples e definidas por **Vault** (disco). São de **Leitura** ou **Totais**.
- Se necessário poder-se-á criar um **Vault por função/Departamento**
- As licenças disponíveis podem ser migradas entre utilizadores na medida das necessidades.



Gestão de Ficheiros em Mobilidade

■ Partilha

- A partilha de acesso pode ser dada via permissões, trabalhando o utilizador no seu disco, ou via link dando acesso a uma pasta ou ficheiro a terceiros, para os quais se pode definir validade, password, limitar o nº de downloads, etc para uma pasta específica ou um ficheiro.





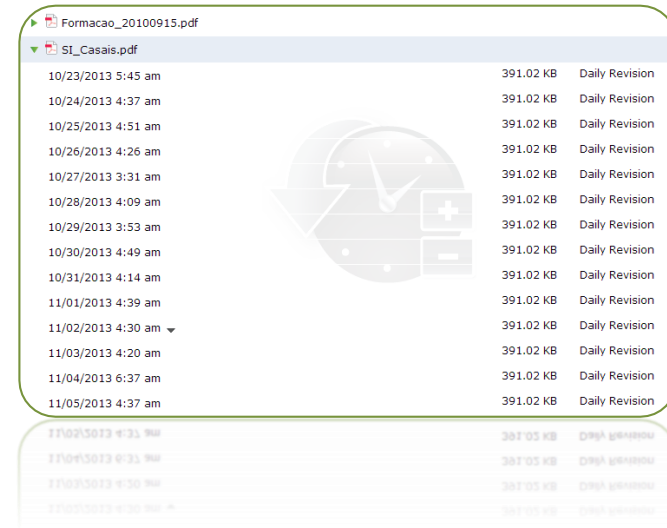
xIVISION

Powering Business Together!

Gestão de Ficheiros em Mobilidade

■ Recuperação

- Em caso de perda de dados, sobreposição de ficheiros ou eliminação acidental, é possível aceder diretamente às últimas 14 versões guardadas dos ficheiros, assim como ao caixote do lixo online em myNomadesk.com
- Todos os dados estão sempre no datacenter e nos pc's sincronizados.

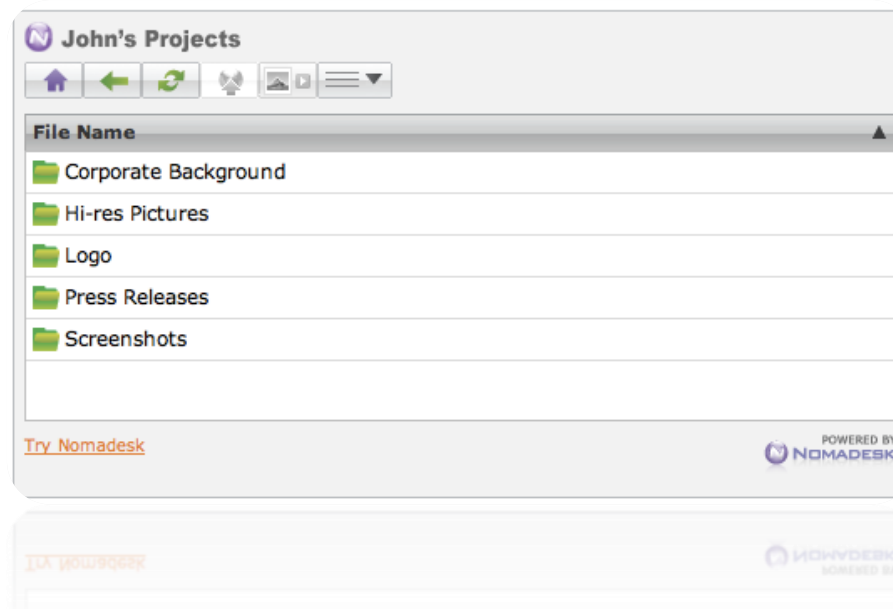




Gestão de Ficheiros em Mobilidade

▪ Integração e acessos alternativos

- Este espaço Nomadesk pode ficar “embebido” na sua Intranet para partilha dentro da organização corporativa, e sem necessitar de mais acessos, com a funcionalidade “widjet”



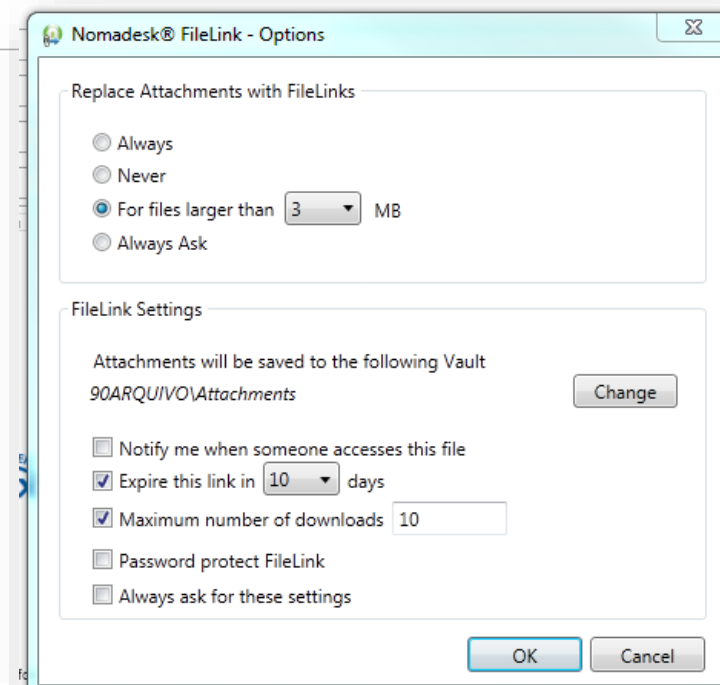
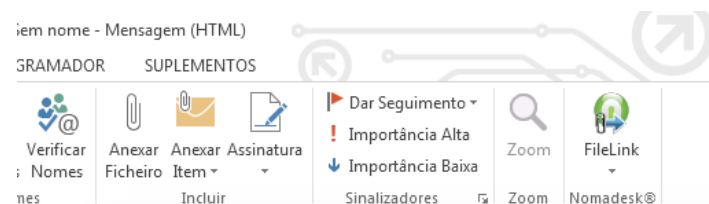
- Pode ser usado o mail inbox@nomevault.nomadesk.com para recolha de ficheiros pelo envio de mail para o arquivo. Todos os arquivos neste caso caêm na pasta INBOX do vault respective.

Gestão de Ficheiros em Mobilidade

■ Funcionalidades Extra

- **Outlook Addin** – Com o Outlook addin pode automaticamente criar um link pessoal sem nenhuma intervenção. Ao arrastar os anexos para o seu mail são criados links de acesso com validade prédefinida libertando a caixa de correio de anexos pesados, e protegendo o acesso à Informação por terceiros (reencaminhando mails), ao definir por exemplo validades curtas.

Nota: Os links só ficarão disponíveis quando o upload terminar.





xIVISION
Powering Business Together!

Gestão de Ficheiros em Mobilidade

- iPhone/iPad/Android..
 - Fazer download da aplicação no respectivo marketplace e indicar as credênciais.
 - Marcar os documentos que pretendemos ter sempre offline.
 - Desta forma temos sempre acesso os documentos mais relevantes em determinado momento, tendo acesso a todos os outros.





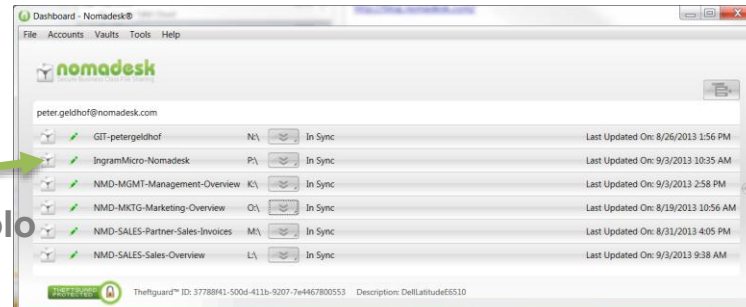
xIVISION

Powering Business Together!

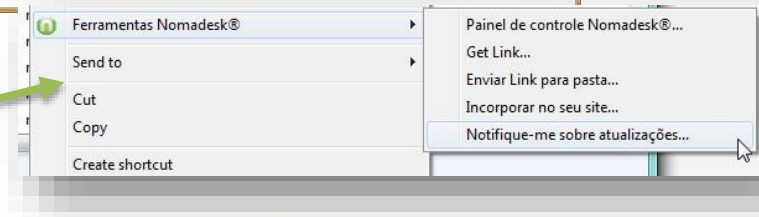
Gestão de Ficheiros em Mobilidade

■ Ferramentas

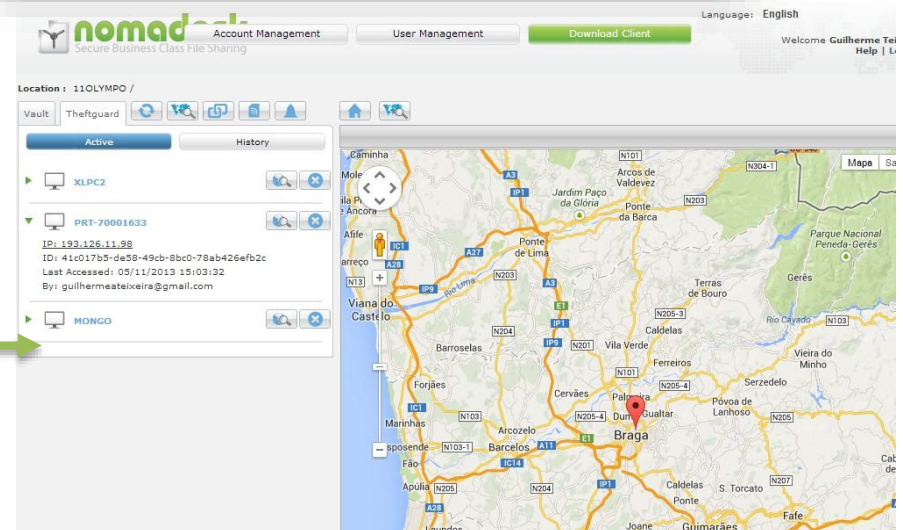
- Dashboard – Para controlo das contas e dos Vaults.



- Menu de Contexto – Criação de links para pastas e ficheiros, notificações e widgets.



- Portal Online myNomadesk – para recuperação de ficheiros, localização de pc's, destruição remota de Vaults, pesquisa, etc.



Gestão de Ficheiros em Mobilidade



▪ Procedimentos de arranque

1. Validação do nº de licenças necessárias para o projeto/empresa e aquisição
2. Criação de conta de gestão por empresa (webmaster@...) e formação ao utilizador responsável pela gestão das contas.
3. Criação das contas dos utilizadores por convite enviado por mail ao utilizador final.
4. O Utilizar aceita o convite e indica o seu nome, apelido e password (caso ainda não tenha conta criada na Nomadesk).
5. O Utilizador Instala o Software
6. Indica as suas credenciais e logo após verificará os discos a que tem acesso, a iniciar sincronização no seu PC.

Gestão de Ficheiros em Mobilidade



xIVISION

Powering Business Together!

- DEMO
- Dúvidas e Questões?